ACTA N° 033

FECHA: Fusagasugá, junio, 19 de 2024.

HORA: 10:00 am

LUGAR: Comunidad de Cuidado Caminos de Vida

TEMA: Lineamientos PAIPAERS, políticas cero papel y cero residuos

ASISTENTES: Talento humano

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo y bienvenida
2. Entrega de pre test
3. Socialización
4. Entrega post test

DESARROLLO:

1. Siendo las 10:00 pm del día 19 de junio del 2024, se da la bienvenida y apertura a la socialización, se solicita hacer parejas para diligenciar el pre test.

2. Se inicia la socialización abordando los temas Lineamientos PAIPAERS,

políticas cero papel y cero residuos

Se expresa que el PAIPAERS tiene como objetivo general establecer los lineamientos y directrices para una gestión integral de los residuos sólidos ordinarios (aprovechables y no aprovechables) en todas las unidades operativas pertenecientes a la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, por parte de funcionarios, contratistas y participantes de los diferentes servicios, mediante acciones tendientes a la disminución progresiva de los mismos, logrando con esto la implementación del lineamiento “hacia una cultura cero sí se puede”, las políticas internas “cero residuos y cero papel” y el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente en las actividades realizadas diariamente durante la prestación de los servicios sociales de la Entidad y de este se derivan 4 objetivos específicos, los cuales son:

• Establecer y estandarizar el manejo integral de los residuos sólidos en la Entidad.

• Socializar a funcionarios, contratistas y participantes de los servicios sociales de la SDIS, sobre el manejo integral de los residuos sólidos, enfatizando la importancia de su participación para el desarrollo de la gestión ambiental en la Entidad.

• Implementar dentro de cada Unidad Operativa de la SDIS acciones que conlleven a la identificación, clasificación y separación en la fuente de los residuos sólidos generados.

• Establecer en cada una de las Unidades Operativas de la SDIS, el código de colores de los contenedores, para la correcta clasificación y separación en la fuente de los residuos generados.

Se menciona que existen 3 fases de ejecución del PAIPAERS pero en la comunidad de cuidado estamos en la fase numero 3 y se explica que es esta fase los contenedores donde se depositan los residuos recuperables serán de color blanco y tendrán bolsas de color blanca, los contenedores donde se depositan los residuos no recuperables, serán de color negro y tendrán bolsa de color negra y en las unidades operativas donde se realiza aprovechamiento de residuos orgánicos contaran con un contenedor verde y bolsa verde.

Se recalca la importancia de la separación en la fuente la cual consiste en la clasificación primaria de los residuos sólidos por parte del generador, con el fin de seleccionarlos y disponerlos en los contenedores establecidos para tal fin; con esta actividad los funcionarios, contratistas, participantes y partes interesadas de los servicios de la

Entidad, comienzan una cadena productiva de actividades de reciclaje, cuya eficacia dependerá de la correcta clasificación inicial de los residuos.

Se presenta la siguiente tabla:

Tabla 2. Clasificación de Residuos y Código de Color Resolución 2184 del 2019.

COLOR DE CONTENEDOR Y BOLSA	TIPO DE RESIDUO
BLANCO	Residuos recuperables: (Vidrio, plástico y metales). Tarros de galletas (metal), Tetrapak, Vasos plásticos o de vidrio, Botellas de vidrio o plástico (gaseosa o agua), Enlatados (atún, sardinas debidamente lavadas...etc.), Mezcladores (café), Clips, Ganchos de cosedora usados, Marcadores, Resaltadores, Esferos, Cd. *Aclaración: los residuos mencionados anteriormente como envases, vasos, botellas, enlatados y Tetrapak deberán ser escurridos antes de la disposición y estos deben estar libres de cualquier contenido o elemento susceptible a descomposición.* Residuos recuperables: (papel, cartón o revistas) Libre de cualquier contaminante orgánico y/o químico. Papel utilizado por ambas caras. Cuadernos. Sobres de papel. Papel periódico, Icopor (embalaje), Cartón corrugado, Cubetas huevos, Revistas. *Aclaración: todos los residuos mencionados anteriormente que se van a disponer no deben estar impregnados o contener residuos de comida u orgánicos.*
NEGRO	Residuos no recuperables: (sanitarios, u otros residuos contaminados de material orgánico), Papel aluminio, Icopor (con restos de alimentos), Residuos de barrido, Madera, Residuos sanitarios, Papel carbón, papel satinado, Papel impregnado (aceites, parafina), Residuos orgánicos no aprovechables, pañales, plásticos con residuos de pollo o carne. *Aclaración: todos los elementos que no sean aprovechados por la organización de recicladores o el reciclador de oficio serán depositados en el contenedor negro.*
VERDE	Residuos orgánicos aprovechables: residuos generados del prealistamiento para la preparación y cocción de alimentos y residuos de poda. **Aclaración: este ítem aplica siempre y cuando la unidad operativa realice aprovechamiento de residuos orgánicos en proceso de compostaje y cuando la autoridad ambiental respectiva establezca el proceso y manejo de los residuos orgánicos aprovechables en las entidades públicas. El contenedor para el manejo de estos residuos deberá estar ubicado en la cocina y en el cuarto de almacenamiento de residuos.*

Presentación de los residuos

La identificación de los residuos y sus condiciones de manejo son fundamentales para la separación en la fuente, a continuación, se realiza una descripción de cada tipo de residuo y las características que debe presentar para su eficiente recuperación de acuerdo con lo establecido por la UAESP en los lineamientos de aplicación del presente documento.

Disposición en contenedores y bolsas de color blanco:

➢ Papel y cartón Los cartones y papeles son productos requeridos en diversas actividades de la vida diaria. En el mercado se encuentran diferentes tipos de papel y cartón. Los siguientes son los más comunes:

• Blanco de primera (a): recortes, pedazos y hojas de papel bond blanco, del tipo de papel fino de correspondencia y escritura, sin ninguna impresión.

• Blanco de primera (b): papel de colores tenues bond blanco, del tipo de papel fino de correspondencia y escritura, con pocas líneas de impresión, también papel químico de formas continuas y talonarios en tono pastel.

• Archivo: pedazos de hojas de papeles blancos y de colores tenues, que parte de su superficie tenga impresión; hojas y recortes de archivos de papeles bond blancos que su superficie fue impresa o escrita.

• Revista: revistas secas y limpias, libros sin pastas y desperdicio de proceso de editoriales y tipografías impreso sobre papeles satinados o esmaltados.

• Periódicos: papel periódico con o sin impresión, sin humedad.

• Kraft: bolsas de papel enteras, rotas o pedazos debidamente sacudidos para eliminar totalmente los residuos de su contenido.

• Corrugado: laminas, cajas y pedazos de cartón, sin tratamiento químico de parafinado, hot melt o barnizado resistente al agua.

• Plegadiza: cajas plegadizas y recortes con o sin impresión con una cara blanca.

• Mezclado: suma o conjunto de toda clase de papeles, periódicos, cartulinas y cartones libres de suciedad, materiales nocivos y cuerpos extraños.

Condiciones de presentación de los residuos

• El papel y el cartón recuperado debe estar libre de grasas y parafinas, no debe contener materiales orgánicos o cuerpos extraños tales como: colillas de cigarrillo, ganchos, arenas y entre otros.

• No se debe disponer en el contenedor azul el papel carbón, encerado y/o celofán.

• Garantizar que el papel tamaño carta u oficio que se disponga en el contenedor azul del Punto Ecológico haya sido usada por las dos caras.

➢ Plástico

Es todo material que por sus características químicas puede cambiar de forma y que durante un intervalo de temperatura adquiere propiedades de elasticidad y flexibilidad que permiten moldearlas y adaptarlas a diferentes formas. Existe gran variedad y tipo de plásticos, entre ellos encontramos los termoplásticos, los cuales por sus características químicas son considerados como uno de los elementos fáciles de reciclar, la mayoría de los empaques se encuentran en esta categoría y usualmente son producidos a partir de termoplásticos comunes, tales como: polietileno de alta y baja densidad (PEAD y PEBD), polietileno tereftalato (PET), polipropileno (PP), poliestireno (PS) y cloruro de polivinilo (PVC). Los termoplásticos de mayor uso común reciclables son el polietileno, el polipropileno y el poliestireno. Ejemplo de ello son:

• Polietileno: bolsas plásticas de supermercados y tiendas en general. • Polipropileno: bolsas de camisas, costales de fibra plástica, mallas de frutas, conos, textiles, algunos envases de productos lácteos, entre otros.

• Poliestireno: envases de helado, vasos de café y bebidas, algunas peinillas, entre otros. Condiciones de presentación de los residuos

• Retirar las tapas y etiquetas de los empaques y envases (estos materiales también son aprovechables).

• Vaciar completamente los empaques para disminuir su grado de contaminación.

• Compactar los residuos plásticos para optimizar el espacio en los contenedores de almacenamiento temporal.

➢ Metales

Los metales que deben ser dispuestos en los Puntos Ecológicos, provienen de las actividades diarias que se llevan a cabo en la Unidad Operativa como lo es la alimentación de funcionarios, contratistas y participantes en general, quienes consumen productos alimenticios y bebidas enlatadas que generan residuos como hojalata y aluminio, los cuales deben ser separados en el contenedor amarillo bajo unas determinadas condiciones. Condiciones de presentación de los residuos

• Si son envases de bebidas o alimentos, deben vaciarse en su totalidad.

• Se deben compactar para optimizar el espacio en los contenedores de almacenamiento temporal.

➢ Vidrio

El vidrio es un silicato el cual se funde a 1500°C, constituido esencialmente por sílice (procedente principalmente del cuarzo), acompañado de caliza y otros materiales que le dan las diferentes coloraciones.

• El verde (60%). Utilizado masivamente en botellas de vino y agua, cava, licores y cerveza; aunque en menor cantidad en este último.

• El blanco (25%). Utilizado para envases de bebidas gaseosas, zumos y alimentación en general. • El extra claro (10%). Empleado esencialmente en aguas minerales, tarros y botellas de decoración.

• El opaco (5%). Aplicado en cervezas y algunas botellas de laboratorio (botella ámbar). No requiere mayores recomendaciones para su recuperación. Condiciones de presentación de los residuos

• Si son envases de bebidas o alimentos deben vaciarse en su totalidad.

• Retirar las tapas y etiquetas de los envases (estos materiales también son aprovechables), deposite este tipo de materiales en los contenedores de color blanco.

➢ Tetrapak

Los envases de cartón asépticos para productos larga vida, son una nueva generación de envases que utiliza materiales como papel, plástico y aluminio, distribuidos en 6 capas, para proteger y conservar los alimentos líquidos como jugos, néctares, bebidas lácteas, vinos, aceites, cremas, sopas, salsas y licores, entre otros. Condiciones de presentación de los residuos

• Son 100% reciclables, se recomienda vaciar los envases de cualquier tipo de residuo y dejarlos secar antes de disponerlos en la bolsa de reciclaje.

• Se debe compactar para optimizar el espacio en los contenedores de almacenamiento temporal.

Se expresa que dentro de la unidad operativa contamos con diferentes tipos de contenedores los cuales son:

Puntos ecológicos

Imagen 5. Punto Ecológico. Resolución 2184 de 2019.



Fuente: Resolución 2184/2019.

Los aspectos para tener en cuenta en la ubicación de los puntos ecológicos en cada una de las Unidades Operativas de la SDIS son:

• Ubicarse en zonas amplias como corredores (no en las salidas de emergencia), cerca de salones y otros espacios que se consideren de alto flujo de personas.

• Deben estar ubicados en zonas que estén libres de potencial daño físico.

• Sujetos por uniones plásticas o metálicas para evitar la separación de los contenedores. • Localizados en zonas visibles y su rotulo debe ser legible como se observa en la Imagen 4 Punto Ecológico.

• Conservados en el siguiente orden: de izquierda a derecha con vistas al frente Blanco – Negro. • Deben cubrir una distancia de acción de 15 metros en zonas abiertas y de 7.5 metros en espacios cerrados. Los puntos ecológicos

NO deben estar ubicados en: • Rutas de evacuación (no se debe obstaculizar el paso o salida de esta).

• Junto a extintores.

• Cocinas o baños. • Salas de juntas.

• Salones “aulas educativas”.

• Dormitorios.

• Exteriores (donde estén expuestas al sol, viento y lluvia)

Carro TITO

Imagen 7. Carro Organizador de papel (TITC



Fuente: equipo de Gestión Ambiental.

La distribución del papel reutilizado en las gavetas es la siguiente (para esta descripción tenga en cuenta la Imagen 6 Carro Organizador de papel (TITO)).

• Gaveta No 1 y 2: (de arriba hacia abajo). Se dispondrá en ésta el papel tamaño carta impreso por una sola cara, estas hojas no deben contener grasas ni ningún residuo de comida o parafinas.

• Gaveta No 3: (de arriba hacia abajo). Se dispondrá en ésta el papel tamaño oficio impreso por una sola cara, estas hojas no deben contener grasas ni ningún residuo de comida o parafinas.

Se presentan las características de los contenedores

USO DE CONTENEDORES	COLOR DEL CONTENEDOR Y BOLSA	CARACTERÍSTICAS	RÓTULO (Identificación del residuo)
Baño	Negra	Contenedor hermético de pedal.	Residuos Sanitarios
Cocina	Verde	Contenedor hermético.	Residuos Orgánicos Aprovechables
	Negra	Contenedor hermético.	Residuos no Aprovechables
Descomide	Negra	Contenedor hermético.	Residuos no Aprovechables
Pañales	Negra	Contenedor hermético.	Residuos Sanitarios (pañales)
Zona de servicios (áreas de primeros auxilios- sala amiga o sala materna)	Negra	Contenedor hermético de pedal.	Residuos no Aprovechables
Cuarto de Almacenamiento	Blanca	Contenedor hermético	Recuperables: Vidrio, Papel, cartón, revistas. plástico y metales
	Negra	Contenedor hermético.	Residuos no Aprovechables
	Verde	Contenedor hermético	Residuos Orgánicos Aprovechables
	Durakart	Contenedor hermético con ruedas y capacidad para transportar internamente los residuos generados en la Unidad Operativa.	Transporte interno de residuos sólidos
ACLARACIÓN: TODA CONTENEDOR DEBERÁ CONTAR CON BOLSA DEL MISMO COLOR Y ESTAR DEBIDAMENTE ROTULADA.			

Fuente: equipo de Gestión Ambiental.

Almacenamiento temporal

Los residuos se almacenan temporalmente después de haber sido valorados e identificados de acuerdo con su aprovechamiento y compatibilidad, esto para impedir que se mezclen, evitando su contaminación y agilizando su recolección y transporte. Para tal actividad, cada Unidad Operativa debe contar con un sitio físico de almacenamiento de residuos sólidos, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos, según el artículo 20 del Decreto 2981 de 2013:

• Los acabados deberán permitir su fácil limpieza e impedir la formación de ambientes propicios para el desarrollo de microrganismos.

• Tendrán sistemas que permitan la ventilación, tales como rejillas o ventanas, y de prevención y control de incendios, como extintores y suministro cercano de agua y drenaje.

• Serán construidas de manera que se evite el acceso y proliferación de insectos, roedores y otras clases de vectores, y que impida el ingreso de animales domésticos.

• Deberán tener una adecuada ubicación y accesibilidad para los usuarios.

• Deberán contar con contenedores de almacenamiento de residuos sólidos para realizar su adecuado almacenamiento y presentación (contenedores de color blanco, verde y negro), teniendo en cuenta la generación de residuos y las frecuencias y horarios de prestación del servicio de recolección y transporte. La unidad de almacenamiento de residuos sólidos deberá contar con señalización y barreras de separación para residuos aprovechables y no aprovechables, así mismo deberá mantener condiciones óptimas de orden y aseo.

Continuando con la capacitación se pasa al tema de política cero papel la cual va ligada al PAIPAERS ya que es la importancia de la buena segregación y el uso adecuado a los residuos generados.

Se les hablo que la política de Cero Residuos y Política Cero Papel consiste en:

• Implementar estrategias de corto y de largo plazo al interior de la SDIS donde el eje central sea la reducción progresiva del uso de papel por parte de los funcionarios y contratista de la entidad,a través de la apropiación de buenas prácticas ambientales en el consumo de papel.

• Implementar campañas que permitan la disminución progresiva del consumo y uso del papel, fortaleciendo las buenas prácticas ambientales de la entidad.

• Fomentar el uso de herramientas digitales que permitan la comunicación interna y

externa, disminuyendo el uso del papel.

se les recalco la importancia de la disminución progresiva en la generación de residuos y las estrategias ambientales las SDIS las cuales son:

- Fomentar anualmente en los funcionarios y contratistas de la SDIS, la importancia de realizar el proceso de impresión y fotocopiado utilizando ambas caras del papel o en papelreciclado, con excepción aquellos que por norma exijan el uso de una sola cara.

- Garantizar en cada vigencia que el 100% de impresoras y fotocopiadoras de la SDIS cuenten con la configuración de impresión y copiado respectivamente por ambas caras.
- Garantizar en cada vigencia que el 100% de los puntos de fotocopiado cuenten con los carros organizadores de papel, impulsando así el re-uso de papel carta y oficio, lograndola reducción en el consumo del recurso.

- Garantizar en cada vigencia que el 100% de los computadores de la entidad deberán serconfigurados para poder imprimir los documentos a doble cara.

- Realizar una vez al año y por cada vigencia el seguimiento al uso de los carros organizadores de papel.

- Fomentar anualmente en funcionarios y contratistas la revisión de los documentos en pantalla (medio digital) con anterioridad a su impresión, donde se verifique la configuraciónde las márgenes, espacios, tamaño de letra, entre otros; así como el contenido para realizar las correcciones necesarias con el fin de reducir el consumo de papel endocumentos borrador

Uso eficiente de herramientas electrónicas:

Se describieron las estrategias para fomentar el uso de herramientas electrónicas por parte delos funcionarios y contratistas de las unidades operativas y/o administrativas de la entidad.

- Fomentar anualmente en funcionarios y contratistas de la SDIS el uso de los canales de comunicación y difusión de información, como los son correo interno, intranet, correos personales, periódico y radio para difundir comunicados o campañas que se generen en la entidad.

- Fomentar anualmente en funcionarios y contratistas de la SDIS la disminución de uso de formatos físicos, promoviendo la utilización de medios digitales e incentivando el uso del sistema de gestión de documentos electrónicos, manteniendo los flujos de trabajo en entornos digitales.

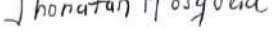
- Implementar progresivamente en cada vigencia el sistema de gestión documental electrónica de archivo.

- Realizar un diagnóstico anual sobre el consumo de papel, verificando el porcentaje de disminución de uso con relación para el año anterior.

Para finalizar la capacitación se presenta el post test y se brinda el saludo de despedida.

FIRMAS

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Raúl Armando Martínez Moreno	Coordinador	CC Caminos de Vida	
Jhonatan Jair Mosquera Diaz	Gestor Ambiental	CC Caminos de Vida	

Anexos:

1. Evidencias fotográficas
2. Listado de asistencia
3. Pre test y post test

1. Evidencias fotográficas





Elaboró: Jhonatan Jair Mosquera Diaz, responsable ambiental Comunidad de Cuidado Caminos de Vida

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización PAIPAES, Política Consumo Papel 2. Lugar: CC Caminos de vida 3. Fecha y hora: 19 Junio 2024 10:00 am

4. ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Shakira Perez	35252341	CAMINOS	ENFERMERA	PLANTA		3208485903	
2	Johana Alvarado	1069712117	caminos	Enfermera	Planta		3022054647	Johana A
3	Natalia Forero C.	1003911594	caminos V	Enfermera	planta		3132311267	Natalia F.
4	Jeniffer Suica	1069728098	Caminos.	Enfermera	planta		3214854244	
5	Liliana Gonzalez	1069924791	caminos	Enfermera	planta		3157366136	Liliana G.
6	Lorena Calderon	1069738611	caminos	Enfermera	planta		3115308501	
7	[illegible]	1069735960	caminos	[illegible]	Planta		3112765029	
8	[illegible]	1128553666	Caminos	Auxiliar	Planta		3206841852	
9	Edith Montenegro	20392127	caminos	Enfermera	Planta		3143223320	
10	Luis Angel Duque	1069713201	Caminos	enfermeria	Planta		3125225969	
11	Angelica Lasso	20394930	caminos	Enfermeria	Planta		3225534167	
12	Rocatal SC	1069760004	Caminos	Enfermera	Planta		3228570222	
13	Carlos Vi Malba	82394918	Camino	Aux Enf.	plante		3106887379	
14	Luis Santander	3861302	Caminos	Aux Enf	planta		3114698487	
15	Diana Leal	35393712	Caminos	Aux Enfer.	Planta		3219123967	Diana Leal
16	Manuel Peña	68241843	caminos	Aux enf	Plante		3226712779	Manuel
17	Camila Venegas	1022447704	caminos	Aux Enf	Planta		3212629114	
18	Claudia Montejo	35257723	Caminos	Aux Enf.	planta		3204015121	
19	Marina Sevillano	3168439554	caminos de vida	Aux. Enf	planta		5967387	Marina Sevillano
20	Andrea Beltran.	1193190781	caminos de vida	Aux enfermeria	Planta		3007574899	Andrea B

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: Sensibilización PAPARES, Retiro compensel 2. Lugar: CC caminos de vida 3. Fecha y hora: 19 junio 2024 10:00 am

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Olga Yuliana [illegible]	52387531	Enfermería	Enfermera	PI	[illegible]	3108596777	[illegible]
2	Astrid Osorio	65788825	Aux enfermería → caminos vida		planta	[illegible]	65-7 3042963547	[illegible]
3	Tatiana Aguilera	1069752066	Aux Enfermería	caminos vida	Planta	[illegible]	3125471541	[illegible]
4	Yenny Comez Barbosa	1007399285	Aux. Enfermería	Caminos de vida	planta	[illegible]	3208104558	Yenny A. Comez B.
5	Ismael Bohaquez Linares	80500432	Aux enfermería	caminos de vida	Planta	[illegible]	3192119402	[illegible]
6	Cindy Pinzon Alberto	1014146597	Aux enfermería	caminos de vida	planta	[illegible]	3026604631	[illegible]
7	Alejandra Cacuara	1069745181	Aux Enfermería	caminos de vida.	planta	[illegible]	3112669411	[illegible]
8	Marcela Ramirez	53970566	Aux Enfermería	Caminos de vida	planta	[illegible]	3160555589	[illegible]
9	Liseth Castaneda	[illegible]	Auxiliar	Caminos	Planta	[illegible]	3168231214	[illegible]
10	Alejandra Lugo	1069760184	Auxiliar Enfer	caminos	Planta	[illegible]	3104801416	Alejandra Lugo
11	[illegible]	1076447	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	3159403[illegible]21	[illegible]
12	Camila Alejandra Rey	1003447424	Aux Enfermería	Caminos	Planta		3044416318	Camila Rey
13	Nubia Pacheco	39629904	Auxiliar	Caminos vida	Planta	[illegible]	3223326219	[illegible]
14	Lorena Sarabia	1069751671	Auxiliar	Caminos vida	Planta.		3053215706	[illegible]
15	Diana Pulido	1007429562	Auxiliar	Caminos vida	Planta	[illegible]	3209726933	[illegible]
16	Nubia Romero	39614085	Aux Enfermería	caminos de vida	Planta	[illegible]	3146154522	[illegible]
17	Luza Fernanda Montejo	1069718826	Aux enfermería	caminos de vida	Planta	[illegible]	3124154712	[illegible]
18	[illegible]	1069716654	Aux Enfermería	Caminos de Vida	Planta	[illegible]	3126444513	[illegible]
19	Milena Guevara	5717467	Aux Enfermería	Caminos	planta	[illegible]	3146[illegible]11	[illegible]
20	Nohora García	39724160	Aux de Enferme	caminos de vida	Planta	[illegible]	3195164127	Nohora G.

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

COMUNIDAD DE CUIDADO CAMINOS DE VIDA

GESTION AMBIENTAL

FECHA: 19 de junio del 2024

NOMBRE: Andrea Beltran **CEDULA:** 1193190918

NOMBRE: Claudio Montes **CEDULA:** 3832300125

TEMA: Lineamientos PAIPAERS, políticas cero papeles y cero residuos

Pre test

marca con una x la respuesta correcta:

1. ¿Qué es PAIPAERS?

   a. Plan de gestión ambiental
   b. X Plan de acción interno parael aprovechamiento eficiente de los residuos solidos
   c. Plan de gestión de los residuos Solidos

2. ¿en que fase se encuentra la comunidad de cuidado?

   a. X FASE I
   b. FASE II
   c. FASE III

3. El objetivo de la política cero es: Definir las estrategias necesarias que permitan reemplazar y reducir el flujo documental de papel por soportes electrónicos, mediante el fortalecimiento de nuevos mecanismos de comunicación y el desarrollo de estrategias que disminuyan los costos y tiempos administrativos de los diferentes procesos internos, generando un aporte para la disminución del impacto negativo de las actividades de la SDIS.

   a. X verdadero
   b. Falso

COMUNIDAD DE CUIDADO CAMINOS DE VIDA

GESTION AMBIENTAL

Post test

marca con una x la respuesta correcta:

3. ¿Qué es PAIPAERS?

   d. Plan de gestión ambiental
   e. X Plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos solidos
   f. Plan de gestión de los residuos Solidos

4. ¿en qué fase se encuentra la comunidad de cuidado?

   d. FASE I
   e. FASE II
   f. X FASE III

5. El objetivo de la política cero es: Definir las estrategias necesarias que permitan reemplazar y reducir el flujo documental de papel por soportes electrónicos, mediante el fortalecimiento de nuevos mecanismos de comunicación y el desarrollo de estrategias que disminuyan los costos y tiempos administrativos de los diferentes procesos internos, generando un aporte para la disminución del impacto negativo de las actividades de la SDIS.

   c. X verdadero
   d. Falso

COMUNIDAD DE CUIDADO CAMINOS DE VIDA

GESTION AMBIENTAL

FECHA: 19 de junio del 2024

NOMBRE: Oscar Murcia **CEDULA:** 8230 9501

NOMBRE: Astrid Osorio **CEDULA:** 65 7880 25

TEMA: Lineamientos PAIPAERS, políticas cero papeles y cero residuos

Pre test

marca con una x la respuesta correcta:

1. ¿Qué es PAIPAERS?

   a. Plan de gestión ambiental
   b. Plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos solidos
   c. Plan de gestión de los residuos Solidos
2. ¿en que fase se encuentra la comunidad de cuidado?

   a. FASE I
   b. FASE II
   c. FASE III
3. El objetivo de la política cero es: Definir las estrategias necesarias que permitan reemplazar y reducir el flujo documental de papel por soportes electrónicos, mediante el fortalecimiento de nuevos mecanismos de comunicación y el desarrollo de estrategias que disminuyan los costos y tiempos administrativos de los diferentes procesos internos, generando un aporte para la disminución del impacto negativo de las actividades de la SDIS.

   a. verdadero
   b. Falso

COMUNIDAD DE CUIDADO CAMINOS DE VIDA

GESTION AMBIENTAL

Post test

marca con una x la respuesta correcta:

3. ¿Qué es PAIPAERS?

   d. Plan de gestión ambiental
   e. Plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos solidos
   f. Plan de gestión de los residuos Solidos
4. ¿en qué fase se encuentra la comunidad de cuidado?

   d. FASE I
   e. FASE II
   f. FASE III

5. El objetivo de la política cero es: Definir las estrategias necesarias que permitan reemplazar y reducir el flujo documental de papel por soportes electrónicos, mediante el fortalecimiento de nuevos mecanismos de comunicación y el desarrollo de estrategias que disminuyan los costos y tiempos administrativos de los diferentes procesos internos, generando un aporte para la disminución del impacto negativo de las actividades de la SDIS.

   a. verdadero
   d. Falso

COMUNIDAD DE CUIDADO CAMINOS DE VIDA

GESTION AMBIENTAL

FECHA: 19 de junio del 2024

NOMBRE: Tatiana Agudelo **CEDULA:** 1060 902 66

NOMBRE: Yenny Cano **CEDULA:** 1001 399285

TEMA: Lineamientos PAIPAERS, políticas cero papeles y cero residuos

Pre test

marca con una x la respuesta correcta:

1. ¿Qué es PAIPAERS?

   a. Plan de gestión ambiental
   b. Plan de acción interno parael aprovechamiento eficiente de los residuos solidos
   c. Plan de gestión de los residuos Solidos

2. ¿en que fase se encuentra la comunidad de cuidado?

   a. FASE I
   b. FASE II
   c. FASE III

3. El objetivo de la política cero es: Definir las estrategias necesarias que permitan reemplazar y reducir el flujo documental de papel por soportes electrónicos, mediante el fortalecimiento de nuevos mecanismos de comunicación y el desarrollo de estrategias que disminuyan los costos y tiempos administrativos de los diferentes procesos internos, generando un aporte para la disminución del impacto negativo de las actividades de la SDIS.

   a. verdadero
   b. Falso

COMUNIDAD DE CUIDADO CAMINOS DE VIDA

GESTION AMBIENTAL

Post test

marca con una x la respuesta correcta:

3. ¿Qué es PAIPAERS?

   d. Plan de gestión ambiental
   e. Plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos solidos
   f. Plan de gestión de los residuos Solidos

4. ¿en qué fase se encuentra la comunidad de cuidado?

   d. FASE I
   e. FASE II
   f. FASE III

5. El objetivo de la política cero es: Definir las estrategias necesarias que permitan reemplazar y reducir el flujo documental de papel por soportes electrónicos, mediante el fortalecimiento de nuevos mecanismos de comunicación y el desarrollo de estrategias que disminuyan los costos y tiempos administrativos de los diferentes procesos internos, generando un aporte para la disminución del impacto negativo de las actividades de la SDIS.

   a. verdadero
   d. Falso

COMUNIDAD DE CUIDADO CAMINOS DE VIDA

GESTION AMBIENTAL

FECHA: 19 de junio del 2024

NOMBRE: Ismael Bohorquez **CEDULA:** 8050032

NOMBRE: Cindy Pinzon **CEDULA:** 1014745181

TEMA: Lineamientos PAIPAERS, políticas cero papeles y cero residuos

Pre test

marca con una x la respuesta correcta:

1. ¿Qué es PAIPAERS?

   a. Plan de gestión ambiental
   b. Plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos solidos
   c. Plan de gestión de los residuos Solidos
2. ¿en que fase se encuentra la comunidad de cuidado?

   a. FASE I
   b. FASE II
   c. FASE III
3. El objetivo de la política cero es: Definir las estrategias necesarias que permitan reemplazar y reducir el flujo documental de papel por soportes electrónicos, mediante el fortalecimiento de nuevos mecanismos de comunicación y el desarrollo de estrategias que disminuyan los costos y tiempos administrativos de los diferentes procesos internos, generando un aporte para la disminución del impacto negativo de las actividades de la SDIS.

   a. verdadero
   b. Falso

COMUNIDAD DE CUIDADO CAMINOS DE VIDA

GESTION AMBIENTAL

Post test

marca con una x la respuesta correcta:

3. ¿Qué es PAIPAERS?

   d. Plan de gestión ambiental
   e. Plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos solidos
   f. Plan de gestión de los residuos Solidos
4. ¿en qué fase se encuentra la comunidad de cuidado?

   d. FASE I
   e. FASE II
   f. FASE III

5. El objetivo de la política cero es: Definir las estrategias necesarias que permitan reemplazar y reducir el flujo documental de papel por soportes electrónicos, mediante el fortalecimiento de nuevos mecanismos de comunicación y el desarrollo de estrategias que disminuyan los costos y tiempos administrativos de los diferentes procesos internos, generando un aporte para la disminución del impacto negativo de las actividades de la SDIS.

   c. verdadero
   d. Falso

COMUNIDAD DE CUIDADO CAMINOS DE VIDA

GESTION AMBIENTAL

FECHA: 19 de junio del 2024

NOMBRE: Alejandro Guevara **CEDULA:** 1064934182

NOMBRE: Nicole Ramirez **CEDULA:** 63930610

TEMA: Lineamientos PAIPAERS, políticas cero papeles y cero residuos

Pre test

marca con una x la respuesta correcta:

1. ¿Qué es PAIPAERS?

   a. Plan de gestión ambiental
   b. Plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos solidos
   c. Plan de gestión de los residuos Solidos
2. ¿en que fase se encuentra la comunidad de cuidado?

   a. FASE I
   b. FASE II
   c. FASE III
3. El objetivo de la política cero es: Definir las estrategias necesarias que permitan reemplazar y reducir el flujo documental de papel por soportes electrónicos, mediante el fortalecimiento de nuevos mecanismos de comunicación y el desarrollo de estrategias que disminuyan los costos y tiempos administrativos de los diferentes procesos internos, generando un aporte para la disminución del impacto negativo de las actividades de la SDIS.

   a. verdadero
   b. Falso

COMUNIDAD DE CUIDADO CAMINOS DE VIDA

GESTION AMBIENTAL

Post test

marca con una x la respuesta correcta:

3. ¿Qué es PAIPAERS?

   d. Plan de gestión ambiental
   e. Plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos solidos
   f. Plan de gestión de los residuos Solidos
4. ¿en qué fase se encuentra la comunidad de cuidado?

   d. FASE I
   e. FASE II
   f. FASE III

5. El objetivo de la política cero es: Definir las estrategias necesarias que permitan reemplazar y reducir el flujo documental de papel por soportes electrónicos, mediante el fortalecimiento de nuevos mecanismos de comunicación y el desarrollo de estrategias que disminuyan los costos y tiempos administrativos de los diferentes procesos internos, generando un aporte para la disminución del impacto negativo de las actividades de la SDIS.

   c. verdadero
   d. Falso

COMUNIDAD DE CUIDADO CAMINOS DE VIDA

GESTION AMBIENTAL

FECHA: 19 de junio del 2024

NOMBRE: Judith Castañeda **CEDULA:** 1022896801

NOMBRE: Alejandra Lara **CEDULA:** 1026926083

TEMA: Lineamientos PAIPAERS, políticas cero papeles y cero residuos

Pre test

marca con una x la respuesta correcta:

1. ¿Qué es PAIPAERS?

   a. Plan de gestión ambiental
   b. Plan de acción interno parael aprovechamiento eficiente de los residuos solidos
   c. Plan de gestión de los residuos Solidos

2. ¿en que fase se encuentra la comunidad de cuidado?

   a. FASE I
   b. FASE II
   c. FASE III

3. El objetivo de la política cero es: Definir las estrategias necesarias que permitan reemplazar y reducir el flujo documental de papel por soportes electrónicos, mediante el fortalecimiento de nuevos mecanismos de comunicación y el desarrollo de estrategias que disminuyan los costos y tiempos administrativos de los diferentes procesos internos, generando un aporte para la disminución del impacto negativo de las actividades de la SDIS.

   a. verdadero
   b. Falso

COMUNIDAD DE CUIDADO CAMINOS DE VIDA

GESTION AMBIENTAL

Post test

marca con una x la respuesta correcta:

3. ¿Qué es PAIPAERS?

   d. Plan de gestión ambiental
   e. Plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos solidos
   f. Plan de gestión de los residuos Solidos

4. ¿en qué fase se encuentra la comunidad de cuidado?

   d. FASE I
   e. FASE II
   f. FASE III

5. El objetivo de la política cero es: Definir las estrategias necesarias que permitan reemplazar y reducir el flujo documental de papel por soportes electrónicos, mediante el fortalecimiento de nuevos mecanismos de comunicación y el desarrollo de estrategias que disminuyan los costos y tiempos administrativos de los diferentes procesos internos, generando un aporte para la disminución del impacto negativo de las actividades de la SDIS.

   a. verdadero
   d. Falso

COMUNIDAD DE CUIDADO CAMINOS DE VIDA

GESTION AMBIENTAL

FECHA: 19 de junio del 2024

NOMBRE: [illegible] **CEDULA:** [illegible]

NOMBRE: [illegible] **CEDULA:** [illegible]

TEMA: Lineamientos PAIPAERS, políticas cero papeles y cero residuos

Pre test

marca con una x la respuesta correcta:

1. ¿Qué es PAIPAERS?

   a. Plan de gestión ambiental
   b. Plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos solidos
   c. Plan de gestión de los residuos Solidos

2. ¿en que fase se encuentra la comunidad de cuidado?

   a. FASE I
   b. FASE II
   c. FASE III

3. El objetivo de la política cero es: Definir las estrategias necesarias que permitan reemplazar y reducir el flujo documental de papel por soportes electrónicos, mediante el fortalecimiento de nuevos mecanismos de comunicación y el desarrollo de estrategias que disminuyan los costos y tiempos administrativos de los diferentes procesos internos, generando un aporte para la disminución del impacto negativo de las actividades de la SDIS.

   a. verdadero
   b. Falso

COMUNIDAD DE CUIDADO CAMINOS DE VIDA

GESTION AMBIENTAL

Post test

marca con una x la respuesta correcta:

3. ¿Qué es PAIPAERS?

   d. Plan de gestión ambiental
   e. Plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos solidos
   f. Plan de gestión de los residuos Solidos

4. ¿en qué fase se encuentra la comunidad de cuidado?

   d. FASE I
   e. FASE II
   f. FASE III

5. El objetivo de la política cero es: Definir las estrategias necesarias que permitan reemplazar y reducir el flujo documental de papel por soportes electrónicos, mediante el fortalecimiento de nuevos mecanismos de comunicación y el desarrollo de estrategias que disminuyan los costos y tiempos administrativos de los diferentes procesos internos, generando un aporte para la disminución del impacto negativo de las actividades de la SDIS.

   c. verdadero
   d. Falso

COMUNIDAD DE CUIDADO CAMINOS DE VIDA

GESTION AMBIENTAL

FECHA: 19 de junio del 2024

NOMBRE: Madyn Caicedo **CEDULA:** 3962990

NOMBRE: Lorena Sanabria **CEDULA:** 1069761679

TEMA: Lineamientos PAIPAERS, políticas cero papeles y cero residuos

Pre test

marca con una x la respuesta correcta:

1. ¿Qué es PAIPAERS?

   a. Plan de gestión ambiental
   b. Plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos solidos
   c. Plan de gestión de los residuos Solidos

2. ¿en que fase se encuentra la comunidad de cuidado?

   a. FASE I
   b. FASE II
   c. FASE III

3. El objetivo de la política cero es: Definir las estrategias necesarias que permitan reemplazar y reducir el flujo documental de papel por soportes electrónicos, mediante el fortalecimiento de nuevos mecanismos de comunicación y el desarrollo de estrategias que disminuyan los costos y tiempos administrativos de los diferentes procesos internos, generando un aporte para la disminución del impacto negativo de las actividades de la SDIS.

   a. verdadero
   b. Falso

COMUNIDAD DE CUIDADO CAMINOS DE VIDA

GESTION AMBIENTAL

Post test

marca con una x la respuesta correcta:

3. ¿Qué es PAIPAERS?

   d. Plan de gestión ambiental
   e. Plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos solidos
   f. Plan de gestión de los residuos Solidos

4. ¿en qué fase se encuentra la comunidad de cuidado?

   d. FASE I
   e. FASE II
   f. FASE III

5. El objetivo de la política cero es: Definir las estrategias necesarias que permitan reemplazar y reducir el flujo documental de papel por soportes electrónicos, mediante el fortalecimiento de nuevos mecanismos de comunicación y el desarrollo de estrategias que disminuyan los costos y tiempos administrativos de los diferentes procesos internos, generando un aporte para la disminución del impacto negativo de las actividades de la SDIS.

   c. verdadero
   d. Falso

COMUNIDAD DE CUIDADO CAMINOS DE VIDA

GESTION AMBIENTAL

FECHA: 19 de junio del 2024

NOMBRE: Diana Rolo **CEDULA:** 1007429562

NOMBRE: Nubia Romero **CEDULA:** 39614085

TEMA: Lineamientos PAIPAERS, políticas cero papeles y cero residuos

Pre test

marca con una x la respuesta correcta:

1. ¿Qué es PAIPAERS?

   a. Plan de gestión ambiental
   b. Plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos solidos
   c. Plan de gestión de los residuos Solidos

2. ¿en que fase se encuentra la comunidad de cuidado?

   a. FASE I
   b. FASE II
   c. FASE III

3. El objetivo de la política cero es: Definir las estrategias necesarias que permitan reemplazar y reducir el flujo documental de papel por soportes electrónicos, mediante el fortalecimiento de nuevos mecanismos de comunicación y el desarrollo de estrategias que disminuyan los costos y tiempos administrativos de los diferentes procesos internos, generando un aporte para la disminución del impacto negativo de las actividades de la SDIS.

   a. verdadero
   b. Falso

COMUNIDAD DE CUIDADO CAMINOS DE VIDA

GESTION AMBIENTAL

Post test

marca con una x la respuesta correcta:

3. ¿Qué es PAIPAERS?

   d. Plan de gestión ambiental
   e. Plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos solidos
   f. Plan de gestión de los residuos Solidos

4. ¿en qué fase se encuentra la comunidad de cuidado?

   d. FASE I
   e. FASE II
   f. FASE III

5. El objetivo de la política cero es: Definir las estrategias necesarias que permitan reemplazar y reducir el flujo documental de papel por soportes electrónicos, mediante el fortalecimiento de nuevos mecanismos de comunicación y el desarrollo de estrategias que disminuyan los costos y tiempos administrativos de los diferentes procesos internos, generando un aporte para la disminución del impacto negativo de las actividades de la SDIS.

   c. verdadero
   d. Falso

COMUNIDAD DE CUIDADO CAMINOS DE VIDA

GESTION AMBIENTAL

FECHA: 19 de junio del 2024

NOMBRE: Luisa Montejo **CEDULA:** 1069718820

NOMBRE: [illegible] **CEDULA:** 1069718854

TEMA: Lineamientos PAIPAERS, políticas cero papeles y cero residuos

Pre test

marca con una x la respuesta correcta:

1. ¿Qué es PAIPAERS?

   a. Plan de gestión ambiental
   b. Plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos solidos
   c. Plan de gestión de los residuos Solidos

2. ¿en que fase se encuentra la comunidad de cuidado?

   a. FASE I
   b. FASE II
   c. FASE III

3. El objetivo de la política cero es: Definir las estrategias necesarias que permitan reemplazar y reducir el flujo documental de papel por soportes electrónicos, mediante el fortalecimiento de nuevos mecanismos de comunicación y el desarrollo de estrategias que disminuyan los costos y tiempos administrativos de los diferentes procesos internos, generando un aporte para la disminución del impacto negativo de las actividades de la SDIS.

   a. verdadero
   b. Falso

COMUNIDAD DE CUIDADO CAMINOS DE VIDA

GESTION AMBIENTAL

Post test

marca con una x la respuesta correcta:

3. ¿Qué es PAIPAERS?

   d. Plan de gestión ambiental
   e. Plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos solidos
   f. Plan de gestión de los residuos Solidos

4. ¿en qué fase se encuentra la comunidad de cuidado?

   d. FASE I
   e. FASE II
   f. FASE III

5. El objetivo de la política cero es: Definir las estrategias necesarias que permitan reemplazar y reducir el flujo documental de papel por soportes electrónicos, mediante el fortalecimiento de nuevos mecanismos de comunicación y el desarrollo de estrategias que disminuyan los costos y tiempos administrativos de los diferentes procesos internos, generando un aporte para la disminución del impacto negativo de las actividades de la SDIS.

   c. verdadero
   d. Falso

COMUNIDAD DE CUIDADO CAMINOS DE VIDA

GESTION AMBIENTAL

FECHA: 19 de junio del 2024

NOMBRE: Milene Cerm. V **CEDULA:** 1172149

NOMBRE: Nohora Garcia **CEDULA:** 397-2416

TEMA: Lineamientos PAIPAERS, políticas cero papeles y cero residuos

Pre test

marca con una x la respuesta correcta:

1. ¿Qué es PAIPAERS?

   a. Plan de gestión ambiental
   b. Plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos solidos
   c. Plan de gestión de los residuos Solidos

2. ¿en que fase se encuentra la comunidad de cuidado?

   a. FASE I
   b. FASE II
   c. FASE III

3. El objetivo de la política cero es: Definir las estrategias necesarias que permitan reemplazar y reducir el flujo documental de papel por soportes electrónicos, mediante el fortalecimiento de nuevos mecanismos de comunicación y el desarrollo de estrategias que disminuyan los costos y tiempos administrativos de los diferentes procesos internos, generando un aporte para la disminución del impacto negativo de las actividades de la SDIS.

   a. verdadero
   b. Falso

COMUNIDAD DE CUIDADO CAMINOS DE VIDA

GESTION AMBIENTAL

Post test

marca con una x la respuesta correcta:

3. ¿Qué es PAIPAERS?

   d. Plan de gestión ambiental
   e. Plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos solidos
   f. Plan de gestión de los residuos Solidos

4. ¿en qué fase se encuentra la comunidad de cuidado?

   d. FASE I
   e. FASE II
   f. FASE III

5. El objetivo de la política cero es: Definir las estrategias necesarias que permitan reemplazar y reducir el flujo documental de papel por soportes electrónicos, mediante el fortalecimiento de nuevos mecanismos de comunicación y el desarrollo de estrategias que disminuyan los costos y tiempos administrativos de los diferentes procesos internos, generando un aporte para la disminución del impacto negativo de las actividades de la SDIS.

   c. verdadero
   d. Falso

COMUNIDAD DE CUIDADO CAMINOS DE VIDA

GESTION AMBIENTAL

FECHA: 19 de junio del 2024

NOMBRE: JOHANNA PEREZ **CEDULA:** 38252341

NOMBRE: JOHANA ANDRADE **CEDULA:** 1006971211 7

TEMA: Lineamientos PAIPAERS, políticas cero papeles y cero residuos

Pre test

marca con una x la respuesta correcta:

1. ¿Qué es PAIPAERS?

   a. Plan de gestión ambiental
   b. Plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos solidos
   c. Plan de gestión de los residuos Solidos

2. ¿en que fase se encuentra la comunidad de cuidado?

   a. FASE I
   b. FASE II
   c. FASE III

3. El objetivo de la política cero es: Definir las estrategias necesarias que permitan reemplazar y reducir el flujo documental de papel por soportes electrónicos, mediante el fortalecimiento de nuevos mecanismos de comunicación y el desarrollo de estrategias que disminuyan los costos y tiempos administrativos de los diferentes procesos internos, generando un aporte para la disminución del impacto negativo de las actividades de la SDIS.

   a. verdadero
   b. Falso

COMUNIDAD DE CUIDADO CAMINOS DE VIDA

GESTION AMBIENTAL

Post test

marca con una x la respuesta correcta:

3. ¿Qué es PAIPAERS?

   d. Plan de gestión ambiental
   e. Plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos solidos
   f. Plan de gestión de los residuos Solidos

4. ¿en qué fase se encuentra la comunidad de cuidado?

   d. FASE I
   e. FASE II
   f. FASE III

5. El objetivo de la política cero es: Definir las estrategias necesarias que permitan reemplazar y reducir el flujo documental de papel por soportes electrónicos, mediante el fortalecimiento de nuevos mecanismos de comunicación y el desarrollo de estrategias que disminuyan los costos y tiempos administrativos de los diferentes procesos internos, generando un aporte para la disminución del impacto negativo de las actividades de la SDIS.

   a. verdadero
   d. Falso

COMUNIDAD DE CUIDADO CAMINOS DE VIDA

GESTION AMBIENTAL

FECHA: 19 de junio del 2024

NOMBRE: Natalia Forero G **CEDULA:** 1003712853

NOMBRE: Jeniffer Soler **CEDULA:** 1069723049

TEMA: Lineamientos PAIPAERS, políticas cero papeles y cero residuos

Pre test

marca con una x la respuesta correcta:

1. ¿Qué es PAIPAERS?

   a. Plan de gestión ambiental
   b. Plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos solidos
   c. Plan de gestión de los residuos Solidos

2. ¿en que fase se encuentra la comunidad de cuidado?

   a. FASE I
   b. FASE II
   c. FASE III

3. El objetivo de la política cero es: Definir las estrategias necesarias que permitan reemplazar y reducir el flujo documental de papel por soportes electrónicos, mediante el fortalecimiento de nuevos mecanismos de comunicación y el desarrollo de estrategias que disminuyan los costos y tiempos administrativos de los diferentes procesos internos, generando un aporte para la disminución del impacto negativo de las actividades de la SDIS.

   a. verdadero
   b. Falso

COMUNIDAD DE CUIDADO CAMINOS DE VIDA

GESTION AMBIENTAL

Post test

marca con una x la respuesta correcta:

3. ¿Qué es PAIPAERS?

   d. Plan de gestión ambiental
   e. Plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos solidos
   f. Plan de gestión de los residuos Solidos

4. ¿en qué fase se encuentra la comunidad de cuidado?

   d. FASE I
   e. FASE II
   f. FASE III

5. El objetivo de la política cero es: Definir las estrategias necesarias que permitan reemplazar y reducir el flujo documental de papel por soportes electrónicos, mediante el fortalecimiento de nuevos mecanismos de comunicación y el desarrollo de estrategias que disminuyan los costos y tiempos administrativos de los diferentes procesos internos, generando un aporte para la disminución del impacto negativo de las actividades de la SDIS.

   e. verdadero
   d. Falso

COMUNIDAD DE CUIDADO CAMINOS DE VIDA

GESTION AMBIENTAL

FECHA: 19 de junio del 2024

NOMBRE: Liliana Gonzalez **CEDULA:** 1069929291

NOMBRE: Lorena Calderon **CEDULA:** 1069736811

TEMA: Lineamientos PAIPAERS, políticas cero papeles y cero residuos

Pre test

marca con una x la respuesta correcta:

1. ¿Qué es PAIPAERS?

   a. Plan de gestión ambiental
   b. Plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos solidos
   c. Plan de gestión de los residuos Solidos

2. ¿en que fase se encuentra la comunidad de cuidado?

   a. FASE I
   b. FASE II
   c. FASE III

3. El objetivo de la política cero es: Definir las estrategias necesarias que permitan reemplazar y reducir el flujo documental de papel por soportes electrónicos, mediante el fortalecimiento de nuevos mecanismos de comunicación y el desarrollo de estrategias que disminuyan los costos y tiempos administrativos de los diferentes procesos internos, generando un aporte para la disminución del impacto negativo de las actividades de la SDIS.

   a. verdadero
   b. Falso

COMUNIDAD DE CUIDADO CAMINOS DE VIDA

GESTION AMBIENTAL

Post test

marca con una x la respuesta correcta:

3. ¿Qué es PAIPAERS?

   d. Plan de gestión ambiental
   e. Plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos solidos
   f. Plan de gestión de los residuos Solidos

4. ¿en qué fase se encuentra la comunidad de cuidado?

   d. FASE I
   e. FASE II
   f. FASE III

5. El objetivo de la política cero es: Definir las estrategias necesarias que permitan reemplazar y reducir el flujo documental de papel por soportes electrónicos, mediante el fortalecimiento de nuevos mecanismos de comunicación y el desarrollo de estrategias que disminuyan los costos y tiempos administrativos de los diferentes procesos internos, generando un aporte para la disminución del impacto negativo de las actividades de la SDIS.

   c. verdadero
   d. Falso

COMUNIDAD DE CUIDADO CAMINOS DE VIDA

GESTION AMBIENTAL

FECHA: 19 de junio del 2024

NOMBRE: Fabian Urrutia Lopez **CEDULA:** 1069783877

NOMBRE: Gerardo Arcila **CEDULA:** 11285366

TEMA: Lineamientos PAIPAERS, políticas cero papeles y cero residuos

Pre test

marca con una x la respuesta correcta:

1. ¿Qué es PAIPAERS?

   a. Plan de gestión ambiental
   b. Plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos solidos
   c. Plan de gestión de los residuos Solidos

2. ¿en que fase se encuentra la comunidad de cuidado?

   a. FASE I
   b. FASE II
   c. FASE III

3. El objetivo de la política cero es: Definir las estrategias necesarias que permitan reemplazar y reducir el flujo documental de papel por soportes electrónicos, mediante el fortalecimiento de nuevos mecanismos de comunicación y el desarrollo de estrategias que disminuyan los costos y tiempos administrativos de los diferentes procesos internos, generando un aporte para la disminución del impacto negativo de las actividades de la SDIS.

   a. verdadero
   b. Falso

COMUNIDAD DE CUIDADO CAMINOS DE VIDA

GESTION AMBIENTAL

Post test

marca con una x la respuesta correcta:

3. ¿Qué es PAIPAERS?

   d. Plan de gestión ambiental
   e. Plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos solidos
   f. Plan de gestión de los residuos Solidos

4. ¿en qué fase se encuentra la comunidad de cuidado?

   d. FASE I
   e. FASE II
   f. FASE III

5. El objetivo de la política cero es: Definir las estrategias necesarias que permitan reemplazar y reducir el flujo documental de papel por soportes electrónicos, mediante el fortalecimiento de nuevos mecanismos de comunicación y el desarrollo de estrategias que disminuyan los costos y tiempos administrativos de los diferentes procesos internos, generando un aporte para la disminución del impacto negativo de las actividades de la SDIS.

   c. verdadero
   d. Falso

COMUNIDAD DE CUIDADO CAMINOS DE VIDA

GESTION AMBIENTAL

FECHA: 19 de junio del 2024

NOMBRE: Edith Montenegro **CEDULA:** 1084212727

NOMBRE: Luis Angel Duque **CEDULA:**

TEMA: Lineamientos PAIPAERS, políticas cero papeles y cero residuos

Pre test

marca con una x la respuesta correcta:

1. ¿Qué es PAIPAERS?

   a. Plan de gestión ambiental
   b. Plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos solidos
   c. Plan de gestión de los residuos Solidos

2. ¿en que fase se encuentra la comunidad de cuidado?

   a. FASE I
   b. FASE II
   c. FASE III

3. El objetivo de la política cero es: Definir las estrategias necesarias que permitan reemplazar y reducir el flujo documental de papel por soportes electrónicos, mediante el fortalecimiento de nuevos mecanismos de comunicación y el desarrollo de estrategias que disminuyan los costos y tiempos administrativos de los diferentes procesos internos, generando un aporte para la disminución del impacto negativo de las actividades de la SDIS.

   a. verdadero
   b. Falso

COMUNIDAD DE CUIDADO CAMINOS DE VIDA

GESTION AMBIENTAL

Post test

marca con una x la respuesta correcta:

3. ¿Qué es PAIPAERS?

   d. Plan de gestión ambiental
   e. Plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos solidos
   f. Plan de gestión de los residuos Solidos

4. ¿en qué fase se encuentra la comunidad de cuidado?

   d. FASE I
   e. FASE II
   f. FASE III

5. El objetivo de la política cero es: Definir las estrategias necesarias que permitan reemplazar y reducir el flujo documental de papel por soportes electrónicos, mediante el fortalecimiento de nuevos mecanismos de comunicación y el desarrollo de estrategias que disminuyan los costos y tiempos administrativos de los diferentes procesos internos, generando un aporte para la disminución del impacto negativo de las actividades de la SDIS.

   a. verdadero
   d. Falso

COMUNIDAD DE CUIDADO CAMINOS DE VIDA

GESTION AMBIENTAL

FECHA: 19 de junio del 2024

NOMBRE: Angelica Lasso **CEDULA:** 2037430

NOMBRE: Luis Sandoval **CEDULA:** 301.306

TEMA: Lineamientos PAIPAERS, políticas cero papeles y cero residuos

Pre test

marca con una x la respuesta correcta:

1. ¿Qué es PAIPAERS?

   a. Plan de gestión ambiental
   b. Plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos solidos
   c. Plan de gestión de los residuos Solidos

2. ¿en que fase se encuentra la comunidad de cuidado?

   a. FASE I
   b. FASE II
   c. FASE III

3. El objetivo de la política cero es: Definir las estrategias necesarias que permitan reemplazar y reducir el flujo documental de papel por soportes electrónicos, mediante el fortalecimiento de nuevos mecanismos de comunicación y el desarrollo de estrategias que disminuyan los costos y tiempos administrativos de los diferentes procesos internos, generando un aporte para la disminución del impacto negativo de las actividades de la SDIS.

   a. verdadero
   b. Falso

COMUNIDAD DE CUIDADO CAMINOS DE VIDA

GESTION AMBIENTAL

Post test

marca con una x la respuesta correcta:

3. ¿Qué es PAIPAERS?

   d. Plan de gestión ambiental
   e. Plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos solidos
   f. Plan de gestión de los residuos Solidos

4. ¿en qué fase se encuentra la comunidad de cuidado?

   d. FASE I
   e. FASE II
   f. FASE III

5. El objetivo de la política cero es: Definir las estrategias necesarias que permitan reemplazar y reducir el flujo documental de papel por soportes electrónicos, mediante el fortalecimiento de nuevos mecanismos de comunicación y el desarrollo de estrategias que disminuyan los costos y tiempos administrativos de los diferentes procesos internos, generando un aporte para la disminución del impacto negativo de las actividades de la SDIS.

   c. verdadero
   d. Falso

COMUNIDAD DE CUIDADO CAMINOS DE VIDA

GESTION AMBIENTAL

FECHA: 19 de junio del 2024

NOMBRE: Diana Jeral **CEDULA:** 35393717

NOMBRE: Manuel Reñes **CEDULA:** 68 [illegible]

TEMA: Lineamientos PAIPAERS, políticas cero papeles y cero residuos

Pre test

marca con una x la respuesta correcta:

1. ¿Qué es PAIPAERS?

   a. Plan de gestión ambiental
   b. Plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos solidos
   c. Plan de gestión de los residuos Solidos

2. ¿en que fase se encuentra la comunidad de cuidado?

   a. FASE I
   b. FASE II
   c. FASE III

3. El objetivo de la política cero es: Definir las estrategias necesarias que permitan reemplazar y reducir el flujo documental de papel por soportes electrónicos, mediante el fortalecimiento de nuevos mecanismos de comunicación y el desarrollo de estrategias que disminuyan los costos y tiempos administrativos de los diferentes procesos internos, generando un aporte para la disminución del impacto negativo de las actividades de la SDIS.

   a. verdadero
   b. Falso

COMUNIDAD DE CUIDADO CAMINOS DE VIDA

GESTION AMBIENTAL

Post test

marca con una x la respuesta correcta:

3. ¿Qué es PAIPAERS?

   d. Plan de gestión ambiental
   e. Plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos solidos
   f. Plan de gestión de los residuos Solidos

4. ¿en qué fase se encuentra la comunidad de cuidado?

   d. FASE I
   e. FASE II
   f. FASE III

5. El objetivo de la política cero es: Definir las estrategias necesarias que permitan reemplazar y reducir el flujo documental de papel por soportes electrónicos, mediante el fortalecimiento de nuevos mecanismos de comunicación y el desarrollo de estrategias que disminuyan los costos y tiempos administrativos de los diferentes procesos internos, generando un aporte para la disminución del impacto negativo de las actividades de la SDIS.

   a. verdadero
   d. Falso